



الهيكل الإداري لكلية الزراعة-جامعة طنطا

تعليمات

قسم شئون أعضاء هيئة التدريس

بإدارة الشؤون الإدارية

كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم		د/حسام قاسم	أ.د/أسامة عبد الحميد عبد الرازق
الوظيفة	مدير شئون العاملين	مدير الشؤون الادارية	مدير وحدة ضمان الجودة
التوقيع			
التاريخ		10/11/2021	28/11/2021

إصدار رقم: (٠١١)	نسخة رقم: ()
تاريخ الاصدار: ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات: (٦١)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦	

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	<p>تعليمات أعضاء هيئة التدريس كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500</p>	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٦١/٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٣	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

١- الغرض :	تنظيم العمل بقسم بإدارة بما يتوافق.....
٢- مجال التطبيق:	قسم شئون أعضاء هيئة التدريس بإدارة.....
٣- المسئولية :	١-٣ عميد الكلية ٢-٣ مسئول شئون أعضاء هيئة التدريس ٣-٣ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ٤-٣ مدير عام الكلية
٤- النماذج :	١-٤ قرار العلاوة الدورية لأعضاء هيئة التدريس ٢-٤ نموذج ترشيحات اللجان العلمية ٣-٤ نموذج رقم (٥٠٢) إحصائية بعدد أساتذة الأقسام العلمية متفرغين وغير متفرغين ٤-٤ نموذج (٥٠١) إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ٥-٤ نموذج رقم (٥٠٥) إحصائية بعدد الأجازات الخاصة ٦-٤ نموذج رقم (٥٠٧) قائمة بأسماء من ترك الخدمة وسبب ذلك ؟ ٧-٤ نموذج رقم (٥٠٣) بيان بالمعاري من أعضاء هيئة التدريس ٨-٤ نموذج رقم (١٢٢) ندب عضو هيئة تدريس (وجهين) ٩-٤ نموذج انتداب عضو هيئة تدريس من خارج الجامعة ١٠-٤ نموذج انتداب من خارج الجامعة (من غير أعضاء هيئة التدريس) ١١-٤ نموذج رقم (١١٥) بشأن نقل مدرس مساعد / معيد من جامعة إلى أخرى وقسم مماثل (وجهين) ١٢-٤ نموذج رقم (١٣٤) إنهاء خدمة مدرس مساعد / معيد (وجهين) ١٣-٤ نموذج رقم (١٣٢) إنهاء خدمة عضو هيئة تدريس (وجهين) ١٤-٤ طلب ترشيح عضو هيئة تدريس للحصول على لقب علمي ١٥-٤ مذكرة للعرض على مجلس الجامعة بشأن تعيين مدرس (٤ صفحات) ١٦-٤ مذكرة للعرض على مجلس الجامعة بشأن تعيين أستاذ/ أستاذ مساعد (٤صفحات) ١٧-٤ مذكرة بشأن تعيين معيد عن طريق التكليف (وجهين) ١٨-٤ مذكرة بشأن تعيين مدرس مساعد من بين المعيدين بالكلية (وجهين) ١٩-٤ خطاب مرسل للجامعة بمستندات التعيين (أستاذ - أستاذ مساعد) ٢٠-٤ خطاب مرسل للجامعة بمستندات التعيين (مدرس) ٢١-٤ إقرار استلام عمل بعد العودة من الأجازة ٢٢-٤ نموذج إخلاء طرف بسبب السفر(عضو هيئة تدريس) ٢٣-٤ نموذج إخلاء طرف من إدارة الكلية لعضو هيئة تدريس ٢٤-٤ إقرار معيد جديد بعدم استلام العمل في مكان آخر ٢٥-٤ استمارة استطلاع رأي قبل التعيين في وظيفة معيد (وجهين) ٢٦-٤ مذكرة إيفاد (دورة تدريبية / مرافقة الزوج / رعاية طفل) وجهين ٢٧-٤ مذكرة لمنح أجازة خاصة بدون مرتب (مرافقة / زيارة الزوج) معيد - مدرس مساعد ٢٨-٤ مذكرة منح أجازة (رعاية طفل) للمرة الأولى ٢٩-٤ مذكرة للعرض على أ.د/ عميد الكلية لمنح أجازة خاصة لعضو هيئة تدريس (رعاية طفل) ٣٠-٤ مذكرة للعرض على أ.د/ عميد الكلية لمنح أجازة خاصة (مرافق زوج) ٣١-٤ استمارة تعريف يحررها المعيد عند التعيين ٣٢-٤ إقرار قيام بالعمل لمعيد جديد ٣٣-٤ إقرار حالة اجتماعية يقدم في أول يناير من كل عام ٣٤-٤ إقرار تحديد المستفيد لصندوق العاملين بالجامعة ٣٥-٤ نموذج الاشتراك في صندوق الرعاية الطبية ٣٦-٤ نموذج (١٠٥) المستفيدين من منحة الوفاة ٣٧-٤ نموذج (١٠٥) المستفيدين من التعويض الإضافي ٣٨-٤ استمارة (٦) تأمين ومعاشات ٣٩-٤ نموذج فحص طبي للتعين الجديد ٤٠-٤ نموذج بأقسام الكلية المختلفة

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

TP0AGD0D0GBF000541	مذكرة لأصرف أربعة أشهر من رصيد الأجازات الاعتيادية	٤١-٤	٥- : التعريفات
TP0AGD0D0GBF000542	مذكرة للموافقة على السفر (رئيس الجامعة)	٤٢-٤	
TP0AGD0D0GBF000543	مذكرة الحصول على أجازة بدون مرتب	٤٣-٤	
			لا يوجد

٦- خطوات التطبيق :-

١-٦ . بالنسبة لشئون أعضاء هيئة التدريس

- يقوم مسئول شئون أعضاء هيئة التدريس بعمل الاتي:-
- إعداد خطاب ترشيح عضو هيئة تدريس للحصول علي لقب علمي
- إعداد خطابات الانتداب للجهة المنتدب منها كل عضو هيئة تدريس ومتابعة الحصول على الرد لتسليمه للشئون المالية.
- إعداد بيان بالسادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين والمعنيين واعتمادها أ.د/ عميد الكلية.
- العمل علي تسهيل أمور السادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين داخل الكلية.
- تقديم طلب من قبل عضو هيئة التدريس أو الوظائف المعاون للسيد أ.د/ رئيس القسم للموافقة على (تعيين - اعاره - اجازة خاصة بدون مرتب - ندب خارج الجامعة والى جهات اخرى - حج - عمرة - استقالة - عضو هيئة تدريس زائر - اجازة سياحية مع قضائها بالخارج الخ)
- اعداد مذكرة بالموضوع طبقاً لتأشير السيد أ.د/ عميد الكلية تمهيدا للعرض على مجلس الكلية
- اعداد مذكرة للعرض السيد أ.د/ رئيس الجامعة في هذا الشأن موقعة من السيد أ.د/ عميد الكلية .
- اعداد خطاب مرفق بالمذكرة وارسالها للجامعة للموافقة .بعد الموافقة من قبل الجامعة بالقرار اللازم .
- اعداد قرار تنفيذي بالموضوع الوارد الينا ثم يصور ويوزع على الجهات المختصة
- ادخال بيانات القرار على قاعدة بيانات الجامعة .
- اعداد قرار عودة للسادة العائدين من الاجازات .
- اعداد مذكر بانتهاء موعد المنصب الادارى مع اعداد بيان بالاساتذة الموجودين على رأس العمل بالقسم
- اعداد قرارات المناصب الادارية وتجديدها .
- اعداد خطابات الى مقرر اللجنة العلمية الدائمة لترقية الاساتذة / الاساتذة المساعدين
- بناء على طلب عضو هيئة التدريس المستوفى شروط الترقية (لقب علمي / منح درجة
- مراجعة بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واجازاتهم فى البيان الخاص بعدد الساعات الذائدة عن النصاب كل شهر لجميع الاقسام العلمية .
- اعداد بيان بالتاريخ العلمى والوظيفى بناء على الطلب المقدم من عضو هية التدريس أو طلب قسم الدراسات العليا والبحوث بالكلية ,
- اعداد بيان حالة للوظائف المعاونة
- عمل الاحصائيات الخاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم القائمين على رأس العمل وكذا الحاصلين على اجازات كل على حدة .
- العمل على تسهيل أمور السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

٧- الوثائق المرجعية :

١-٧ المواصفة الدولية ISO 9001/2015

٧- المواصفة الدولية ISO 21001/2018

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٥	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

قرار العلاوة الدورية لأعضاء هيئة تدريس (.....)

م	الاسم	أساس الراتب	المرتب المجرد	مجموع العلاوات الخاصة	العلاوة الدورية	المرتب المجرد	علاوة	أساس الراتب	علاوة	ملاحظات
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										
٩										
١٠										
١١										
١٢										
١٣										
١٤										
١٥										
١٦										
١٧										
١٨										
١٩										
٢٠										

رئيس القسم

المختص

عميد الكلية

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000501

إصدار رقم (٠/١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٦	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000502

إصدار رقم (٠/١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٧	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000503

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٨	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000504

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٩	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000505

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/١٠	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000506

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/١١	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000507

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/١٢	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

بشأن نذب عضو هيئة تدريس بقسم بكلية

إلى جهات خارج الجامعة

نموذج رقم

المادة ٨٤ (القانون ٤٩)
(١٢٢)

الاسم الثلاثي:		الشخصية البيانات
محل الميلاد :		
تاريخ الميلاد:		
عنوان الإقامة:		
تاريخ التعيين في عضوية هيئة التدريس بالكلية:		التاريخ والواجبات الوظيفية
الوظيفة الحالية :		
تاريخ شغل الوظيفة الحالية:		
عدد أيام تواجد عضو هيئة التدريس في الأسبوع بالكلية:		
عدد ساعات التدريس التي يقوم بها العضو في الأسبوع :		
الجهات المنتدب إليها حالياً:		الانتدابات الحالية
المهمة المنتدب للقيام بها في كل حالة:		
عملي	نظري	
عملي	نظري	
عدد أيام انتداب العضو خارج الجامعة في الأسبوع:		الانتدابات المطلوب التصريح بها
عدد ساعات التدريس المنتدب لها خارج الجامعة في الأسبوع		
الجهة المطلوب الانتداب إليها:		
تاريخ ورود خطاب طلب الانتداب:		
المهمة المطلوب الإنتداب إليها		
مدة الانتداب المطلوبة:		
عدد أيام الانتداب المطلوبة في الأسبوع:		
عملي	نظري	عدد ساعات الانتداب المطلوبة في الأسبوع:

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000508

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم: ٦١/١٣	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

إجمالي	مدرس			أستاذ مساعد			أستاذ			عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم:	الانتدابات من القسم	
	مدرس غير متفرغ	مدرس متفرغ	مدرس	أ.م غير متفرغ	أ.م متفرغ	أ.م	أ.د غير متفرغ	أ.د متفرغ	أ.د			
												عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم الجامعيين خارج الجامعة:
												عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم الجامعيين خارج الجامعة:
عملي			نظري			مجموع ساعات التدريس المطلوبة بالقسم في الأسبوع:						
عملي			نظري			مجموع ساعات التدريس التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم في الأسبوع:						
						مجموع الأيام المنتدب فيها أعضاء هيئة التدريس إلى خارج القسم في الأسبوع:						
						مجموع ساعات انتدابات أعضاء هيئة التدريس إلى خارج القسم في الأسبوع:						
إجمالي	مدرس			أستاذ مساعد			أستاذ			عدد المنتدبين للتدريس بالقسم من خارج الجامعة:		الانتداب إلى القسم
	مدرس غير متفرغ	مدرس متفرغ	مدرس	أ.م غير متفرغ	أ.م متفرغ	أ.م	أ.د غير متفرغ	أ.د متفرغ	أ.د			
											عدد المنتدبين للتدريس بالقسم من خارج الجامعة:	
						مجموع أيام الانتداب إلى القسم في الأسبوع:						
						مجموع ساعات الانتداب على القسم في الأسبوع:						
										رأي مجلس القسم وتاريخه:		
										رأي مجلس الكلية وتاريخه:		
توقيع مدير عام الكلية					توقيع مراقب شئون العاملين بالكلية							
.....											

الأمر معروض على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة برجاء التفضل بالموافقة على ندب السيد /..... بقسم بالكلية لمدة عام اعتباراً من يوم أسبوعياً (.....).

عميد الكلية

..... أ.د./

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000508

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/١٤	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000509

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/١٥	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000510

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/١٦	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000511

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/١٧	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000511

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/١٨	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

بشأن إنهاء خدمة مدرس مساعد / معيد /
 بقسم بكلية الصيدلة

(نموذج رقم

مادة ٩٨/٩٧ (القانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨)
 (١٣٤

البيانات الشخصية	الاسم الثلاثي:	
	محل الميلاد:	
	تاريخ الميلاد:	
	عنوان الإقامة:	
	تليفون:	
التاريخ العلمي	الدرجات العلمية الحاصل عليها:	
	تاريخ الحصول على كل من الدرجات العلمـية:	
	الجامعة (الكلية) المانحة لكل درجة علمية:	
	مقر الجامعة المانحة لكل درجة (المدينة - البلـد):	
التاريخ الوظيفي	تاريخ تعيينه في وظيفة معيد:	
	تاريخ تعيينه في وظيفة مدرس مساعد:	
الاستقالة	تاريخ تقديم الاستقالة:	
	سبب الاستقالة:	
الانقطاع عن العمل	تاريخ انقطاعه عن العمل:	
	فترة انقطاعه عن العمل:	
	سبب انقطاعه عن العمل:	
	رقم وتاريخ الإنذار الأول:	
	رقم وتاريخ الإنذار الثاني:	
	رقم وتاريخ الإنذار الثالث:	
الفصل التأديبي	منطوق قرار مجلس التأديب:	
	تاريخ قرار مجلس التأديب:	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000512

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/١٩	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

	رأي مجلس القسم وتاريخه :	القسم
	رأي مجلس الكلية وتاريخه :	الكلية
توقيع مدير عام الكلية	توقيع مراقب شئون العاملين بالكلية	

الأمر معروض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة برجاء التفضل بالموافقة على إنهاء خدمة السيد / بوظيفة مدرس مساعد / معيد بقسم بكلية الحاسبات والمعلومات وذلك اعتباراً من / / (تاريخ انقطاعه عن العمل)

عميد الكلية

(أ.د./)

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000512

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٢٠	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

بشأن إنهاء خدمة عضو هيئة تدريس بقسم بكلية الصيدلة

مادة ١١٣/٩٤/١١٤/١١٧ (القانون ٤٩)

(نموذج رقم ١٣٢)

البيانات الشخصية	الاسم الثلاثي:	
	محل الميلاد:	
	تاريخ الميلاد:	
	عنوان الإقامة:	
	تليفون:	
الوظائف الجامعية	الوظيفة الحالية:	
	تاريخ تعيينه في الوظيفة الحالية:	
	تاريخ تعيينه بالجامعة:	
	تاريخ انتهاء آخر إعاره أو مهمة علمية أو أجازة مرافقة الزوج أو أي أجازة أخرى:	
الاستقالة	تاريخ تقديم الاستقالة:	
	سبب الاستقالة:	
تزيد عن ستة اشهر الانقطاع عن العمل لمدة	تاريخ انقطاعه عن العمل:	
	فترة انقطاعه عن العمل:	
	سبب انقطاعه عن العمل:	
	رقم وتاريخ الإنذار الأول:	
	رقم وتاريخ الإنذار الثاني:	
الإحالة للمعاش	تاريخ بلوغ السن القانونية:	
	تاريخ انتهاء فترة بقاؤه (نهاية العام الجامعي):	
	المدة الاستثنائية التي يرى مجلس الجامعة اضافتها إلى مدة خدمته:	
الفصل التأديبي	منطوق قرار مجلس التأديب:	
	تاريخ قرار مجلس التأديب:	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000513

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم: ٦١/٢١	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

	مجموع الأجازات بمرتب كامل :	الفرص
	مجموع الأجازات بثلاثة أرباع المرتب:	
	رأي مجلس القسم وتاريخه :	القسم
	رأي مجلس الكلية وتاريخه :	الكلية
توقيع مدير عام الكلية	توقيع مراقب شئون العاملين بالكلية	
.....	

الأمر معروض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة برجاء التفضل بعرض الموضوع على مجلس الجامعة للموافقة على
 خدمة السيد أ.د/ / بوظيفة بقسم
 بكلية الحاسبات والمعلومات وذلك اعتباراً من / /

عميد الكلية

(أ.د/)

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000513

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٢٢	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000514

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٢٣	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000515

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٢٤	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000515

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٢٥	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

البيانات الشخصية

اسم المرشح (ثلاثياً) :
 محل الميلاد :
 عنوان الإقامة :
 تاريخ الميلاد : / /

الدرجات العلمية الحاصل عليها المرشح

الدرجات العلمية الحاصل عليها	الكلية	الجامعة المانحة ومقرها	تاريخ الحصول على الدرجة	التقدير العام ان وجد
بكالوريوس / ليسانس				
ماجستير				
دكتوراه				
تاريخ قرار المجلس الأعلى للجامعة بمعادلة درجة الدكتوراه				

ملاحظات :

.....

التاريخ الوظيفي للمرشح

الوظائف السابقة التي شغلها	جهة الوظيفة	تاريخ تعيينه	الدرجة المالية	ملاحظات
معيد				
مدرس مساعد				

روجعت هذه البيانات ووجدت صحيحة ،،،،،

مدير عام الكلية

.....

مواد القانون (٦٥ ، ٦٦ ، ٧٠ ، ٧١ ، ٧٣ ، ٧٧) من قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٣

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000515

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٢٦	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

الإجراءات الإدارية

تاريخ التعيين في وظيفة مدرس مساعد / معيد:
المدة التي مضت على حصوله على درجة البكالوريوس
أو الليسانس :
تاريخ تقديم طلب شغل الوظيفة :
تاريخ موافقة مجلس الجامعة على منح درجة الدكتوراه:
قرار المجلس الأعلى للجامعات لمعادلة درجة الدكتوراه:
تاريخ موافقة رئيس الجامعة على لجنة فحص الإنتاج
العلمي في حال خلو القسم من الأساتذة والأساتذة
المساعدين :
قرار لجنة فحص الإنتاج العلمي :

مدى التزام المرشح بمسلكه وواجباته بالقسم :
تواجد المرشح (موجود بالخارج - متواجد وقائم بالعمل
(

نتيجة التدريب على أصول التربية (دورة إعداد المعلم
الجامعي)

عدد دورات تنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس () أساسي) اختياري
(ملاحظات :

الإنتاج العلمي للمرشح

قرار لجنة فحص الإنتاج العلمي :
نص رأي مجلس القسم المختص بتاريخ :
نص رأي مجلس الكلية بتاريخ :
الأمر معروض على السيد أ.د/ رئيس
الجامعة .

روجعت هذه البيانات ووحدت صحيحة ،

يعتمد ،،،،

مدير عام الكلية

عميد الكلية

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000515

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم: ٦١/٢٧	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

الإدارة العامة لشئون أعضاء هيئة التدريس

حجز الدرجة
المالية:

نتيجة التدريب على أصول التربية (دورة إعداد المعلم
الجامعي)

عدد دورات تنمية القدرات لأعضاء هيئة
التدريس عدد () أساسي عدد () اختياري
مدى التزامه بمسلكه وواجباته الوظيفية بالقسم
:

قرار المجلس الأعلى للجامعات لمعادلة درجة
الدكتوراه:

قرار لجنة فحص الإنتاج
العلمي:

تاريخ موافقة مجلس القسم / / ٢
تاريخ موافقة مجلس الكلية / / ٢

الأمر معروض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة للتفضل بالموافقة على عرض الموضوع على مجلس الجامعة
للنظر في (تعيين) السيد د./
بوظيفة /
بقسم
بكلية

أمين عام الجامعة

نص قرار مجلس الجامعة الجلسة رقم () بتاريخ / / ٢

رئيس الجامعة

أ.د./

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000516

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٢٨	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

البيانات الشخصية

اسم المرشح (ثلاثياً) : د /
محل الميلاد :
عنوان الإقامة :
تاريخ الميلاد: / /

الدرجات العلمية الحاصل عليها المرشح

الدرجات العلمية الحاصل عليها	الكلية	الجامعة المانحة ومقرها	تاريخ الحصول على الدرجة	التقدير العام ان وجد
بكالوريوس / ليسانس				
ماجستير				
دكتوراه				
تاريخ قرار المجلس الأعلى للجامعة بمعادلة درجة الدكتوراه				

ملاحظات :

التاريخ الوظيفي للمرشح

الوظائف السابقة التي شغلها	جهة الوظيفة	تاريخ تعيينه	الدرجة المالية	ملاحظات
معيد				
مدرس مساعد				
مدرس				
أستاذ مساعد				

روجعت هذه البيانات ووجدت صحيحة ،،،،،،

مدير عام الكلية

مواد القانون (٦٥ ، ٦٩ ، ٧٠ ، ٧١ ، ٧٢ ، ٧٧) من قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000516

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٢٩	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

الإجراءات الإدارية

تاريخ التعيين في وظيفة مدرس / أستاذ مساعد:
المدة التي قضاها في وظيفة مدرس / أستاذ مساعد :
تاريخ إحالة الإنتاج العلمي إلى اللجنة العلمية الدائمة :
في المرة الأولى :
في المرة الثانية:
الجزاءات التأديبية (رقم القرار وتاريخه)
محو الجزاء (تاريخ موافقة مجلس الجامعة في حالة محو الجزاء):

مدى التزام المرشح بمسلكه وواجباته بالقسم :
تواجد المرشح : (موجود بالخارج - متواجد وقائم بالعمل):
عدد سنوات الإعارة أو المهمة العلمية ومدتها (إن وجدت):
عدد دورات تنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس

عدد () أساسي عدد () اختياري
ملاحظات :

الإنتاج العلمي للمرشح

نص توصية اللجنة العلمية الدائمة
المختصة:

نص رأي مجلس القسم المختص بتاريخ :

نص رأي مجلس الكلية بتاريخ :

الأمر معروض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة للتفضل بالموافقة على عرض الموضوع على مجلس الجامعة للنظر في (تعيين / منح اللقب العلمي) للسيد د./

بوظيفة بقسم بكلية الصيدلة
روجعت هذه البيانات ووحدت صحيحة ،

مدير عام الكلية يعتمد ،،،،

عميد الكلية

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000516

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم: ٦١/٣٠	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

الإدارة العامة لشئون أعضاء هيئة التدريس

حجز الدرجة المالية :
عدد دورات تنمية القدرات لأعضاء هيئة () أساسي عدد () اختياري
التدريس
بشأن الجزاءات التأديبية (القرار وتاريخه) :

محو الجزاءات (تاريخ موافقة مجلس الجامعة في حالة المحو) :
نص قرار اللجنة العلمية الدائمة :

قرار لجنة فحص الإنتاج العلمي :

تاريخ موافقة مجلس القسم / / ٢ تاريخ موافقة مجلس الكلية / / ٢
الأمر معروض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة للتفضل بالموافقة على عرض الموضوع على مجلس الجامعة
للنظر في (تعيين / منح اللقب العلمي) للسيد د./
بوظيفة /
بقسم

بكلية الصيدلة
أمين عام الجامعة

نص قرار مجلس الجامعة الجلسة رقم () بتاريخ / / ٢

رئيس الجامعة

أ.د/

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000516

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٣١	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

بشأن تعيين معيد بقسم بكلية الحاسبات والمعلومات
(عن طريق التكليف)

(نموذج رقم ١٠١)

المادة ١٣٣/١٣٥/١٣٧ (القانون ٤٩)

الاسم الثلاثي:		البيانات الشخصية
محل الميلاد:		
تاريخ الميلاد:		
عنوان الإقامة:		
الدرجات العلمية الحاصل عليها:		التاريخ العلمي
الترتيب في التخرج:	تاريخ الحصول على الدرجة العلمية:	
الجامعة (الكلية) المانحة للدرجة العلمية:		
المرتبة	التقدير العام:	
المجموع التراكمي:		التاريخ العلمي
التخصص بعد مرحلة الدرجة الجامعية الأولى		
التدريب العلمي	الدبلوم الخاص / الماجستير	
البيانات		
الاسم / النوعية / المجال		
الجهة التي تم فيها الحصول عليها		
مدة التدريب / الدبلوم		
تاريخ الحصول على الدبلوم / الانتهاء من التدريب		
التقدير		
إعدادي	أولى	
رابعة	ثالثة	التقدير العام في كل من السنوات الدراسية:
		عدد مرات الرسوب وسنة الرسوب:
		عدد مرات التخلف:
		اسم مواد التخلف وسنة التخلف:
		تاريخ موافقة مجلس القسم على طلب التكليف:
		تاريخ موافقة مجلس القسم على طلب التكليف

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000517

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم: ٦١/٣٢	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

	تاريخ موافقة مجلس الكلية على طلب التكاليف:	تابع الإجراءات الإدارية
	عدد المطلوب تكاليفهم:	
	عدد درجات معيد الشاغرة بالكلية:	
	السيرة والسمعة للمطلوب تكاليفه:	
	أسس تفضيله عن باقي زملائه من نفس الدفعة أو المتفوقين عليه. (يرفق كشف التفرغ)	
	قرار مجلس القسم بالموافقة على الترشيح للتعيين وتاريخه:	القسم
	قرار مجلس الكلية بالموافقة على الترشيح للتعيين وتاريخه:	الكلية
	ميررات التكليف دون الالتزام بالترتيب.	
توقيع مراقب شئون العاملين بالكلية		
توقيع مدير عام الكلية		

الأمر معروض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة برجاء التفضل بالموافقة على تكليف السيد / لوظيفة معيد بقسم بكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة .

عميد الكلية

(..... /أ.د)

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000517

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٣٣	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

بشأن تعيين مدرس مساعد بقسم بكلية -----
(من بين المعيدين بالكلية)

المادة ١٢٣/١٣٩/١٤٠ (القانون ٤٩)
(نموذج رقم ١٠٣)

البيانات الشخصية	
الاسم الثلاثي:	
محل الميلاد:	
تاريخ الميلاد:	
عنوان الإقامة:	
تلفون:	
التاريخ العلمي	
الدرجات العلمية الحاصل عليها:	
تاريخ الحصول على كل من الدرجات العلمية:	
الجامعة (الكلية) المانحة لكل درجة علمية:	
مقر الجامعة المانحة لكل درجة (المدينة / البلاد)	
تاريخ قرار المجلس الأعلى للجامعات بمعادلة درجة البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه (إن كانت من الخارج).	
عدد مرات تقدمه للحصول على درجة الماجستير أو (دبلومي الدراسات العليا (إن وجد))	
التقدير العام في درجة البكالوريوس والماجستير (إن وجد)	
التخصص	
المدة التي مضت على حصوله على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.	
تاريخ موافقة مجلس الجامعة على منح درجة الماجستير	
تاريخ تعيين المرشح معيداً	
تاريخ تقديم طلب شغل الوظيفة	
تاريخ إحالة الطلب إلى القسم المختص	
مدى التزام المرشح بواجباته ومسلكه بالقسم	
عدد درجات مدرس مساعد الشاغرة بالكلية	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000518

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٣٤	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

	قرار مجلس القسم بالموافقة على الترشيح للتعين وتاريخه :	القسم
	قرار مجلس الكلية بالموافقة على الترشيح للتعين وتاريخه :	الكلية
توقيع مدير عام الكلية	توقيع مراقب شئون العاملين بالكلية	
.....	

الأمر معروض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة بـرجاء التفضل بالموافقة على تعيين السيد / بوظيفة مدرس مساعد بقسم بكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة .

عميد الكلية

(..... /أ.د)

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000518

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٣٥	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

**السيد الأستاذ / مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
تحية طيبة وبعد ،،**

نرسل لسيادتكم رفق هذا المذكرة المطلوب عرضها على السيد أ.د/ رئيس الجامعة تمهيداً للعرض على مجلس الجامعة في جلسته القادمة بإذن الله في / / وذلك بشأن النظر في تعيين السيد الدكتور/ الأستاذ المساعد بقسم بالكلية بوظيفة (أستاذ) .
وبيانها كالتالي:-

- عدد
- (١) أصل مذكرة التعيين المطلوب عرضها على مجلس الجامعة
 - (١) أصل التقرير العلمي للجنة العلمية الدائمة لوظائف (الأساتذة المساعدين - الأساتذة)
 - (١) أصل موافقة مجلس القسم والكلية على تقرير اللجنة العلمية الدائمة على مستوى الأساتذة
 - (٣) نسخة من المذكرة الأصلية
 - (٣) نسخة من التقرير العلمي
 - (٣) نسخة من موافقة مجلسي القسم والكلية على تقرير اللجنة مع التوصية بتعيين سيادته بوظيفة (أستاذ مساعد / أستاذ)
 - (٣) نسخة من كل من (بيان بالرسائل التي أنجزها والتي أشرف عليها سيادته وبيان بالنشاط الانشائي والعلمي والاجتماعي)
 - (٣) قائمة بالبحوث تشمل عنوان البحث ومكان وتاريخ النشر
إفادة بأنه لا يوجد لديه جزاءات وغير محال لمجلس تأديب .
وكذلك الإفادة بالدورات التي حصلت عليها .
- رجاء التنبيه بالعرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة تمهيداً للعرض على مجلس الجامعة في جلسته / / .
وتقبلوا وافر التحية ،،،،

مدير عام الكلية

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000519

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٣٦	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

**السيد الأستاذ / مدير عام شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
تحية طيبة وبعد ،،**

نرسل لسيادتكم رفق هذا المذكرة الخاصة بالسيد / المدرس المساعد بقسم بالكلية والمطلوب عرضها على السيد أ.د/ رئيس الجامعة تمهيداً للعرض على مجلس الجامعة في جلسته القادمة بإذن الله بتاريخ / / بشأن الموافقة على تعيينه بوظيفة مدرس بقسم بالكلية. ومرفق طيه ما يلي :-

- عدد
- (١) أصل المذكرة المطلوب عرضها للنظر في تعيين سيادته في وظيفة مدرس
 - (١) أصل التقرير العلمي
 - (١) خطاب المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات
 - (١) شهادة الدكتوراه
 - (٣) نسخة من المذكرة الأصلية
 - (٣) نسخة من التقرير العلمي
 - (١) أصل شهادة إعداد المعلم الجامعي
 - (١) إفادة دورات
 - (١) إيصال إيذاع نسخة ورقية ونسخة إلكترونية من مجمل الأبحاث للمكتبة المركزية
 - (١) إفادة بأنه لا يوجد لديه جزاءات وغير محال لمجلس تأديب .

رجاء التنبيه بالمراجعة واتخاذ الإجراءات اللازمة للعرض على مجلس الجامعة في جلسته / /

وتقبلوا وافر التحية ،،،،

مدير عام الكلية

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000520

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم: ٦١/٣٧	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

إقرار استلام عمل

الاسم :
 الوظيفة :
 المدة المرخص بها من / / إلى / / :
 نوعها :
 تاريخ العودة للعمل :
 أقـر أنا :
 بأنني عدت إلى العمل اعتباراً من / / عقب انتهاء الـ
 المرخص لي بها وأنتي لم أجاوز المدة المرخص لي بها.
 الرئيس المباشر
 المقر بما فيه

يعتمد ،،،

عميد الكلية

.....

نموذج رقم TP0AGD0D0GBI000521

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٣٨	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

محضر إخلاء طرف
 لعضو هيئة التدريس بالكلية مرخص له بالسفر في إجازة أو إجازة
 خاصة بدون مرتب لمرافقة الزوج / رعاية الطفل / إجازة محددة / حج / عمرة

الاسم :
 نوع الإجازة :
 الوظيفة :
 القسم :
 رقم قرار الجامعة وتاريخه:
 تاريخ بدء المدة المرخص :
 المدة المرخص بها :
 بهـ : _____

الإدارة أو القسم	اسم المختص المسئول عن الإخلاء	توقيعه	تاريخ التوقيع	ملاحظات
قسم :				
المعمل المركزي :				
المكتبة :				
وحدة ضمان الجودة :				
الشنون المالية :				
خزينة الكلية :				
استحقاقات الكلية :				
معاشات الكلية :				
الدراسات العليا :				
العلاقات الثقافية :				
رعاية الشباب :				
شنون طلاب الكلية :				
الوحدة الحسابية بالكلية :				
حسابات الجامعة :				
ملفات الجامعة :				
تجنيد الجامعة :				
وحدة البحوث بالجامعة :				
مشروع الرعاية الطبية :				
المستشار القانوني :				
المخازن :				
التعليم الإلكتروني :				
أعمال الكنترول :				
التوريدات :				
الشنون الإدارية :				

نقر نحن الموقعون بعالية بأن السيد أ.د/ المذكور بعالية قد أصبح خالي الطرف من جميع العهد ومتعلقات الكلية اعتباراً من يوم / /

مدير عام الكلية

نموذج رقم نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000522

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٣٩	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

إخلاء الطرف من قسم لعضو هيئة التدريس

الاسم :

الوظيفة :

تاريخ بدء الإعارة أو الأجازة :

رقم قرار الجامعة / موافقة () بتاريخ / /

الجامعة :

نقر بأن السيد الأستاذ الدكتور /

السيد الدكتور /

قد أصبح خالي الطرف من جميع العهد بكافة أنواعها ومن جميع أعمال الامتحانات والكنترول والتصحیح وما يتعلق بشئون الدراسة والعملية التعليمية بالكلية .
هذا وعلى العضو المرخص له بالسفر (إعارة - أجازة) الالتزام بالاستمرار في أداء واجباته الوظيفية حتى اليوم السابق للميعاد المحدد للسفر طبقاً لقرار السيد رئيس الجامعة .

المقر بما فيه

العضو المرخص له بالسفر

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

وكيل الكلية لشئون
التعليم والطلاب

رئيس القسم

رئيس الكنترول

عميد الكلية

أ.د/ محمود بكر العشماوي

نموذج رقم نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000523

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤٠	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

إقرار

أقر أنا : الـ
بقسم :
بأنني لم أتسلم العمل في أي مصلحة حكومية أو غير حكومية من قبل
وهذا إقرار مني بذلك

المقر بما فيه

.....

الأسم /

نموذج رقم نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000524

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤١	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

وزارة التعليم العالي



محظور استمارة استطلاع رأي

جامعة -----
كلية: -----

إدارة : شئون أعضاء هيئة التدريس

- ١- الاسم بالكامل (رباعياً):
- اسم الشهرة :
- ٢- الاسم باللغة اللاتينية :
- ٣- تاريخ الميلاد : /
- ٤- الجنسية :
- ٥- المؤهل الدراسي وتاريخ الحصول عليه :
- ٦- الوظيفة الحالية :
- الدرجة أو الفئة :
- ٧- محل الإقامة الحالي بالتفصيل :
- ٨- رقم التأليفون :
- رقم المحمول:
- ٩- الحالة الاجتماعية :
- ١٠- الغرض من استطلاع الرأي:
- ١١- الجهة المسافر إليها المرشح:
- التاريخ المحدد للسفر :
- ١٢- أسباب السفر :
- ١٤- السفرية السابقة وتاريخها:
- ١٥- اسم الزوج (للسيدات) :
- ١٦- وظيفة الزوج (للسيدات):
- ١٧- اسم الوالد ووظيفته وعنوانه:
- ١٨- رقم موافقة مكتب الأمن السابقة وتاريخها (إن وجدت) :
- تحريراً في / / ٢
- توقيع المرشح:



السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة العامة للاستطلاع والمعلومات
رجاء التفضل بإيداء الرأي

مدير شئون العاملين

رقم الصادر :

التاريخ : / / ٢

الإدارة العامة للأمن بوزارة التعليم العالي

رقم الصادر : ١٤١ / /

التاريخ : / / ٢

المدير العام

محظور

انظر خلفه

لا يجوز نزع أو شغل هذا الفراغ وتعتبر الاستمارة لاغية بدونها

نموذج رقم نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000525

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤٢	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

تعليمات تحرير هذه الاستمارة

١. تحرر هذه الاستمارة بمعرفة إدارة شئون العاملين وذلك عن كل مرشح للتعين أو منتدب للتدريس أو مرشح للسفر للخارج من ثلاث نسخ ملصقاً على كل نسخة من الثلاث صورة فوتوغرافية حديثة للمرشح سواء أكان المرشح موظفاً أو طالباً. وتعتبر إدارة شئون العاملين أو إدارة البعثات بالنسبة لأعضاء البعثات والإجازات الدراسية مسؤولة عن كل ما يرد بها من بيانات.
٢. تملأ جميع البيانات بالكامل دون اختصار وتعتمد وتختتم بخاتم شعار الجمهورية.
٣. توضح البيانات الخاصة بالاسم رباعياً (اسم المرشح - اسم الوالد - اسم الجد - العائلة) وتحرر أسماء الأجنبيات كاملة بالحروف اللاتينية وترجمة إلى اللغة العربية.
٤. يقصد بمحل الإقامة العنوان الذي يقيم فيه المرشح ويتواجد به معظم الوقت .
٥. يراعى عند ملئ بيان الغرض من استطلاع الرأي الآتي :-
أ- إذا كان الغرض من استطلاع الرأي هو التعيين توضح الوظيفة المرشح لها.
ب - إذا كان الغرض من استطلاع الرأي هو السفر يوضح الجهة المسافر إليها والتاريخ المحدد للسفر وأسباب السفر
٦. تعتبر هذه الاستمارة بمثابة الخطاب الصادر من إدارة شئون العاملين التي حررت الاستمارة ولذلك يكتب عليها رقم الصادر وتاريخه في المكان المخصص لذلك .
٧. ترسل الاستمارة بالبريد المسجل أو مع مخصص إلى الإدارة العامة للأمن قبل الموعد المقرر بأسبوعين بالنسبة للتعين أو الانتداب للتدريس وبثلاثة أسابيع بالنسبة للسفر للخارج.
٨. تراعى الدقة في إثبات البيانات وبخط واضح حيث تعتبر هذه الاستمارة وثيقة رسمية.

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000525

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤٣	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

بشأن إعارة أو إيفاد لدورة تدريبية أو مهمة علمية أو أجازة تفرغ علمي أو أجازة مرافقة الزوج أو رعاية الطفل
 لعضو هيئة تدريس بقسم بكلية الصيدلة

المادة ٩١/٩٠/٨٥ (القانون ٤٩)
 (نموذج رقم ١٢٣)

الشخصية	الاسم الثلاثي:	
	محل الميلاد:	
	تاريخ الميلاد:	
	عنوان الإقامة:	
	تليفون:	
التاريخ الوظيفي	تاريخ التعيين في عضوية هيئة التدريس بالكلية:	
	الوظيفة الحالية:	
	تاريخ شغل الوظيفة الحالية:	
الإيفاد الأخير	نوعية آخر إيفاد حصل عليه:	
	جهة آخر إيفاد حصل عليه:	
	تاريخ بدء ونهاية آخر إيفاد:	
	مدة آخر إيفاد حصل عليه:	
	المعاملة المالية لآخر إيفاد:	
	مجموع عدد الإعارات والمهمات العلمية وأجازات التفرغ العلمي وأجازات مرافقة الزوج:	
	المدة التي انقضت منذ آخر إعارة أو مهمة علمية أو أجازة تفرغ علمي أو أجازة مرافقة للزوج:	
	جملة سنوات الاعارات السابقة:	
	الغرض من الإيفاد:	
	الجهة الوارد منها طلب الإيفاد:	
	تاريخ ورود طلب الإيفاد:	
	الجهة المطلوب الإيفاد إليها:	
	مستوى الجهة المطلوب الإيفاد لها وما إذا كانت مستوى الوظيفة التي يشغلها بالجامعة :	
	تاريخ بدء الإيفاد المطلوب (بصرف تصريح الخروج في خلال ٣ أسابيع من تاريخ السفر)	
	مدة الإيفاد المطلوب:	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000526

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤٤	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

إجمالي	مدرس			أستاذ مساعد			أستاذ			عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم:	الإعداد من
	مدرس غير متفرغ	مدرس متفرغ	مدرس	أ.م غير متفرغ	أ.م متفرغ	أ.م	أ.د غير متفرغ	أ.د متفرغ	أ.د		
إجمالي	مدرس			أستاذ مساعد			أستاذ			عدد الأعضاء المعارين على مستوى القسم:	
	مدرس غير متفرغ	مدرس متفرغ	مدرس	أ.م غير متفرغ	أ.م متفرغ	أ.م	أ.د غير متفرغ	أ.د متفرغ	أ.د		
النسبة المئوية للأعضاء المعارين على مستوى القسم:											
إجمالي	مدرس			أستاذ مساعد			أستاذ			عدد الأعضاء المعارين على مستوى الكلية وأجازات مرافقة الزوج بالمتفرغين	
	مدرس غير متفرغ	مدرس متفرغ	مدرس	أ.م غير متفرغ	أ.م متفرغ	أ.م	أ.د غير متفرغ	أ.د متفرغ	أ.د		
النسبة المئوية للأعضاء المعارين على مستوى الكلية + المرافقة											
إجمالي	مدرس			أستاذ مساعد			أستاذ			عدد الأعضاء المعارين والموفدين في دورات تدريبية ومهام علمية وأجازات مرافقة الزوج بالقسم:	
	مدرس غير متفرغ	مدرس متفرغ	مدرس	أ.م غير متفرغ	أ.م متفرغ	أ.م	أ.د غير متفرغ	أ.د متفرغ	أ.د		
النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المعارين والموفدين في دورات تدريبية ومهام علمية وأجازات مرافقة الزوج بالقسم:											
أستاذ مساعد			أستاذ			عدد الأساتذة والأساتذة المساعدين الموجودين بعد الموافقة على إعاره عضو هيئة التدريس بالكلية بالمتفرغ					
هل سبق تطبيق أحكام المادة (١١٧) على العضو المذكور											
رأي مجلس القسم وتاريخه:										القسم	
رأي مجلس الكلية وتاريخه:										الكلية	
توقيع مدير عام الكلية				توقيع مراقب شئون العاملين بالكلية							

الأمر معروض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة برجاء التفضل بالموافقة على منح / تجديد / الأجازة الخاصة لمرافقة الزوج / إعاره للسيد / بقسم بالكلية لمدة عام اعتباراً من / / / قابل للتجديد / غير قابل للتجديد.

عميد الكلية

...../أ.د.

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000526

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤٥	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

بشأن منح أجازة خاصة بدون مرتب للمرافقة / زيارة الزوج

الاسم: _____
الوظيفة: _____
المؤهل: _____
تاريخ التعيين: _____
استلام العمل: _____
الأجازة المطلوبة: _____
الزوج أو الزوجة: _____
عمل الزوج بالداخل: _____
عمل الزوج بالخارج: _____

(ماجستير)
(مدرس مساعد)
(معيدة)
(معيدة)
لمدة _____ اعتباراً من _____

الأمر يستلزم العرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة للتفضل بالنظر في الموافقة على منح السيدة / المدرس المساعد / المعيدة بقسم بالكلية أجازة خاصة بدون مرتب لمرافقة الزوج / زيارة الزوج بدولة لمدة اعتباراً من / /

عميد الكلية

(أ.د./)

(

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000527

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤٦	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

بشأن منح أجازة خاصة بدون مرتب للمرة الأولى لرعاية الطفل

الاسم:
 الوظيفة:
 المؤهل:
 القسم التابع له:
 تاريخ التعيين:
 تاريخ استلام العمل:
 مدة الأجازة المطلوبة:
 :
 اسم الطفل:
 رغبته في سداد المعاش طبقاً لنص القانون رقم ٧٩ لسنة ٧٥ بمعرفة الجامعة

والأمر

الأمر يستلزم العرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة للتفضل بالنظر في طلب السيدة / الـ بقسم بالكلية والذي تطلب فيه الموافقة على منحها أجازة خاصة بدون مرتب لرعاية الطفل اعتباراً من / / ولمدة (وذلك للمرة) مع العلم بأنه بعرض الأمر على مجلس القسم وافق بتاريخ / / كما وافق مجلس الكلية / عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية بتاريخ / / .

عميد الكلية

(أ.د. /)

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000528

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤٧	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

أتشرف بالإحاطة بما يلي :-

- تقدمت السيدة / الـ بقسم بالكلية بطلب بشأن الموافقة على منحها أجازة خاصة بدون مرتب لرعاية الطفل لمدة اعتباراً من / / حتى / / (وذلك للمرة).
- بعرض الأمر على مجلس القسم بتاريخ / / وافق مجلس القسم. والأمر معروض على سيادتكم رجاء التفضل بالنظر والعرض على مجلس الكلية . مع العلم بأن المادة ٧٠ من قانون ٤٧ لسنة ٧٨ تنص على ما يلي :
- (تستحق العاملة أجازة بدون أجر لرعاية طفلها وذلك بحد أقصى ٦ سنوات طوال حياتها الوظيفية)
- كما تنص المادة ٢ من قانون الطفل رقم ١٢ لسنة ١٩٩٦ (يقصد بالطفل في مجال الرعاية المنصوص عليها في هذا القانون كل من لم يبلغ ثماني عشرة سنة ميلادية كاملة الخ).

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،،،،،

مدير شئون أعضاء هيئة
التدريس

.....

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000529

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤٨	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

أتشرف بالإحاطة بما يلي :-

- حصل السيد الدكتور / الـ بقسم بالكلية على إغارة ومهمة قومية لمدة ١٠ سنوات متصلة اعتباراً من / / حتى / / وذلك للعمل رئيساً لقسم بكلية
- تقدم سيادته بطلب بشأن الموافقة على منحه إجازة خاصة بدون مرتب لمرافقة الزوجة بدولة اعتباراً من / / ولمدة عام مرفقاً به المستندات المطلوبة.
- بعرض الأمر على مجلس القسم بتاريخ / / وافق مجلس القسم.
- بعرض الأمر على سيادتكم أشترتم سيادتكم بالآتي (الكادر الخاص لإعداد مذكرة) والأمر معروض على سيادتكم رجاء التفضل بالنظر وتقرير ما ترونه سيادتكم لازماً في هذا الشأن والعرض على مجلس الكلية.

النسبة المئوية للاعارات وأجازة المرافقة بالقسم

أستاذ أستاذ مساعد مدرس

العدد :

الأجازات بالقسم :

النسبة المئوية للاعارات

=

النسبة المئوية للمرافقة =

النسبة المئوية للإعارة

والمرافقة والمهمة

العلمية =

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،،،،،

مدير شئون أعضاء هيئة

التدريس

.....

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000530

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٤٩	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

تعريف يحرره كل موظف أو عامل في الخدمة

اسم الموظف :
ديانته :
تاريخ الميلاد :
المحافظة :
الحالة الاجتماعية :
الشهادات الدراسية :
تاريخ الحصول عليها :
تاريخ التعيين :
تاريخ استلام العمل :
رقم البطاقة ونوعها :
المعاملة العسكرية :
العنوان :

اسم ولقب الوالد :
جنسيته :
جهة الميلاد :
عدد الأولاد :
جهة الحصول عليها :
اللغات التي يعرفها :
الوظيفة في قرار التعيين :
جهة الإصدار وتاريخه :
الرقم الثلاثي العسكري :

أقر أنا بأن هذه البيانات تمثل حالتي الوظيفية فعلاً وأي مخالفة للحقيقة أتحمل مسئوليتها.

المقر بما فيه

.....

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000531

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٥٠	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

إقرار قيام بالعمل

الاسم: _____
المؤهل: _____
تاريخ المؤهل: _____
الدرجة المالية: _____
الوظيفة: _____
القسم: _____
تاريخ الميلاد: _____
تاريخ استلام العمل: _____
محل الإقامة: _____

المقر

رئيس القسم

عميد الكلية

(أ.د./.....)

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000532

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم: ٦١/٥١	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

إقرار الحالة الاجتماعية

محافظة : الدقهلية

في أول يناير عام

الاسم : الوظيفة : الدرجة :
 تاريخ وجهة الميلاد : الراتب الشهري:
 تاريخ التعيين : / / الحالة الصحية (ممتازة - عادية -
 ضعيفة)
 الحالة الاجتماعية : عدد الأولاد :
 اسم الزوجة أو الزوج وجهة العمل :
 أسماء من يعولهم الموظف أو الموظفة أو العامل أو العاملة والبيانات المتعلقة بكل:

ملاحظات	الأجر أو الراتب الشهري		الحالة الاجتماعية	المهنة	تاريخ الميلاد	درجة القراية	الاسم	م
	قرش	جنيه						
								١
								٢
								٣
								٤
								٥
								٦
								٧
								٨
								٩
								١٠

رؤج بمعرفتي ، الموظف المختص

أقر بأن البيانات الموضحة بعالية صحيحة وتمثل حالي الخاصة والاجتماعية في أول يناير تمثيلا صحيحا
 وأتعهد بإبلاغ الوزارة أو المصلحة عن أية تغيرات تحدث بما يترتب عليها تعديل هذه البيانات.
 تحرير في / /
 العنوان :

الرئيس المباشر

يعتمد ،

توقيع المقر

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000533

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم: ٦١/٥٢	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

إقرار

بتحديد المستفيد لصرف الميزة التأمينية من صندوق التأمين الخاص للعاملين بالجامعة

إعمالاً لنص المادة ٨ من النظام الأساسي لصندوق التأمين الخاص للعاملين بجامعة المنصورة .

أقر أنا / بوظيفة / بكلية ----- بالجامعة بأنني أحدد المستفيدين لصرف الميزة التأمينية الخاصة بي للمستفيدين الموضحة أسمائهم بعد وبالنسب الموضحة قرين كل منهم. مع إلغاء ما سبق من إقرارات في هذا الشأن.

م	اسم المستفيد	نوعه	نسبة الاستحقاق بالحروف
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			

وهذا اقرار مني بذلك ويعمل به من تاريخ توقيعه

توقيع العضو

الاسم:
التوقيع:
تحريراً في

التصديق إلى صحة توقيع العضو المقر
مدير شئون العاملين

الاسم:
التوقيع:
تحريراً في

نموذج رقم 534 TP0AGD0D0GBF000

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٥٣	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

صندوق الرعاية الطبية
للسادة
أعضاء هيئة التدريس
والعلماء

إقرار

البيانات الوارد في بطاقة عضوية رقم (....)

اسم العضو: _____
تاريخ ومحل الميلاد: _____
العنوان: _____
رقم البطاقة / ق: _____
الدرجة العلمية /
المالية: _____
اسم العضو: _____
تاريخ ومحل الميلاد: _____
العنوان: _____
رقم البطاقة / ق: _____
الدرجة العلمية /
المالية: _____
جهة صدورها : _____
الدرجة : _____
العلاجية: _____
بيانات المشتركين من الأسرة

م	الاسم	درجة القرابة	تاريخ الميلاد	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

أقر بصحة البيانات والصور واستلام
البطاقة والإبلاغ عن أي تغير في بيانات
المشتركين
الاسم: _____
التوقيع: _____

المادة ٢٢ يلتزم العضو بإبلاغ عن أي
تغيرات في بيانات أفراد الأسرة المشتركين
(تخرج الأبناء - زواج البنات - بلوغ سن
٢٥) وذلك خلال مدة أقصاها شهر من
تاريخ هذا التبليغ

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000535

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٥٤	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مدير إدارة شئون العاملين

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000536

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٥٥	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مدير إدارة شؤون العاملين

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000537

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٥٦	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٥٧	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000538

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم: ٦١/٥٨	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

نموذج فحص طبي لتقرير اللياقة الصحية عند التعيين في الخدمة
للعاملين الخاضعين لأحكام القانون رقم ٦٣ لسنة ١٩٦٤ والقوانين المعدلة له

اسم المرشح للعمل :
: العمل المرشح له :
عنوان المرشح :
عنوان صاحب العمل:
رقم البطاقة :
اسم صاحب العمل :
تاريخ الكشف الطبي :
٢
مدير شئون العاملين

الفحص العام الطول الوزن الجهاز العصبي الجراحة والعظام
علامات مميزة
بدون نظاره بنظارة
العين: قوة الإبصار الحول: حقيقي: ظاهري: الملتحمة والقرنية :
الجهاز الدوري: النبض
الأنف والأذن والحنجرة الأسنان :
فحص البطن ومنافذ الفتق :
البول: زلال
الكبد:
الطحال :
البراز
الأشعة :
يمنى
يسرى
يميز الألوان :
الجهاز الحركي (عاهات ونشوهات)
ملاحظات أخرى
ضغط الدم
القلب
الجهاز التنفسي
يسرى
يسرى
سكر
ميكروسكوبي:
الكليتان:
الأمعاء:

نتيجة الكشف الطبي

أول دفعة :
إعادة :
ثان دفعة:
إعادة:
ثالث دفعة:

يعتمد ،،،

رئيس اللجنة الطبية العامة

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000539

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٥٩	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

بيان بأقدمات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم

م	الاسم	الوظيفة	تاريخ التعيين	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				
٢١				
٢٢				
٢٣				
٢٤				
٢٥				

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000540

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٦٠	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة لصرف أربعة أشهر من رصيد الأجازات الاعتيادية

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

أتشرف بالأحاطه بمايلي:-

- صدر قرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة رقم بتاريخ بشأن انهاء خدمة السيد أ.د /
ال بقسم بكلية الصيدلة اعتبارا من
تاريخ بلوغ سيادته السن القانونية لترك الخدمة .

- تنص المادة ٦٥ من القانون ٤٧ لسنة ٧٨ ولائحته التنفيذية والمعدلة بالقانون ٢١٩ لسنة ٩١
على الأتي:-

(اذا أنتهت خدمة العامل قبل أستنفاد رصيده من الأجازات الاعتيادية أستحق عن هذا الرصيد أجره الاساس
مضاف اليه العلاوات الخاصه التي كانا يتقاضاها عند أنتهاء خدمته وذلك بما لايجاوز أربعة أشهر
ولا تخضع هذه المبالغ لأى ضرائب أو رسوم)
فالأمر معروض على سيادتكم للتفضل بالموافقة على صرف أجر أربعة أشهر طبقا للنص المشار
اليه بعاليه مع العلم بأن سيادته قد تسلم العمل بالكلية بوظيفة
اعتبارا من
وقد حصل سيادته على اجمالى أجازات خاصة كما يلي :

وتقبلوا وافر التحية

مدير شئون أعضاء هيئة

التدريس

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000541

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٦١	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة للموافقة على السفر

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

أتشرف بالاحاطة بما يلي :

– تقدم السيد أ.د./
 بطلب بشأن الموافقة على سفر سيادته الى كلية
 الفترة من / / حتى / /
 بالمشاركة في / /
 بالكلية / /
 بقسم / جامعة

– بعرض الأمر على مجلس القسم بتاريخ / / وافق المجلس

– بعرض الأمر على مجلس الكلية بتاريخ / / وافق المجلس

والامر معروض على سيادتكم رجاء التفضل بالنظر وتقرير ماترونه سيادتكم لازما في هذا الشأن

عميد الكلية

أ.د./

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000542

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	أعضاء هيئة التدريس	
صفحة رقم : ٦١/٦٢	كود رقم: TP0AGD0D0GBI000500	

مذكرة الحصول على أجازة بدون مرتب

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

أتشرف بالاحاطة بمايلى:

- تقدم السيد / ال بقسم بالكلية بطلب بشأن الموافقة على منحه اجازة خاصة بدون مرتب اعتبارا من / / لمدة عام لمرافقة الزوج (مرفقا به المستندات المطلوبه)
- بعرض الامر على مجلس القسم وافق بتاريخ / / وذلك طبقا للقواعد المنظمة لذلك .
- علما بأن المادة (٦٩) لقانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ تنص على :
(منح الزوج أو الزوجة اذا رخص لأحدهما السفر الخارج لمدة ستة أشهر على الأقل أجازة بدون مرتب و لايجوز أن تجاوز هذه الأجازة مدة البقاء الزوج فى الخارج الخ) ويتعين على الجهة الإدارية ان تستجيب لطلب الزوج أو الزوجة فى جميع الأحوال)
- والامر معروض على سيادتكم رجاء التفضل بالنظر وتقرير ما ترونه سيادتكم لازما فى هذا الشأن مع العرض على مجلس الكلية .
- وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ..

مدير شئون أعضاء هيئة التدريس

نموذج رقم TP0AGD0D0GBF000543

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦